

Základní škola a mateřská škola Srubec, příspěvková organizace se sídlem Slunečná 1 100, 370 06, Srubec			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	13/2025	A.1. V5
Vypracoval:		Mgr. Vladimíra Bernasová, ředitelka školy	
Vydal:		Mgr. Vladimíra Bernasová, ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti dne:			1.9.2025

Na základě ustanovení zákona č. 236/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Obecná ustanovení

- a. Školní jídelna Základní školy a mateřské školy Srubec, Slunečná 1100, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Ve školní jídelně Základní školy se uskutečňuje školní stravování dětí žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.
- c. Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).
- d. Školní jídelna Základní škol zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, školní družiny a školní jídelny, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do **12ti** hodin.
- e. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován na období dvou týdnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek u vchodů do školy a ve školní jídelně, na internetových stránkách www.skolasrubec.cz a www.strava.cz
- f. V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd.

- g. Ve školních jídelnách Základní školy a mateřské školy je poskytováno dietní školní stravování v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, se změnami provedenými vyhláškami č. 107/2008 Sb., č. 463/2011 Sb. a č. 17/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dietní stravování ve školní jídelně je poskytováno za těchto podmínek:

- Zákonný zástupce dítěte doloží vyjádření praktického lékaře o příslušné indikaci k dietnímu způsobu stravování – druh diety.
- U dietního opatření zákonný zástupce podepíše písemné prohlášení o zdravotní nezávadnosti donesených potravin nebo stravy a bude seznámen se zavedenými pravidly při dietním opatření s vedoucí školní jídelny.
- Manipulace s pokrmem, regenerace a výdej je popsáno v systému HACCP.

2. CENA ZA JEDEN OBĚD OD 1. 9. 2024

Kategorie	Potraviny Hradí strážník	Režie	Celkem	zálohy
MŠ 3-6 let Přesnídávka Oběd Svačina	15,- Kč 28,- Kč 13,- Kč		56,- Kč	
MŠ 7 let Přesnídávka Oběd Svačina	16,- Kč 29,- Kč 13,- Kč		58,- Kč	
Pitný režim	6,- Kč		6,- Kč	
ZŠ 7-10 let	35,- Kč		35,- Kč	
ZŠ 11-14let	38,-Kč		38,- Kč	
Zaměstnanci	30,- Kč + 10,- Kč FKSP		40,- Kč	
Cizí strážníci			81,- Kč	

3. Přihlašování a odhlašování školního stravování

- Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci, zaměstnanci a ostatní strážníci se přihlašují sami. Informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného jsou uvedeny na internetových stránkách školy.
- Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Změny údajů v průběhu školní docházky je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny písemně e-mailem.
- Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucí školní jídelny.

4. Cena a placení stravného

- a. Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- b. Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku) :

Věkové kategorie:

Věková kategorie	Cena přesnídávka	Oběd	Svačina
MŠ 3-6	15,-	28,-	13,-
MŠ 7	16,-	29,-	13,-
ZŠ 7-10		35,-	
ZŠ 11-14		38,-	
Zaměstnanci		30,-+10,-FKSP	
Cizí strávníci		60,- + 21,- dotace	

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Stravné lze hradit:

- inkasem z účtu u Komerční banky: **číslo účtu- 51-8913310237/0100**
- jiný způsob úhrady pouze výjimečně po dohodě s vedoucí školní jídelny

Podklady pro zadání inkasa z účtu, obdrží zákonný zástupce dítěte nebo strávník v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny. Platba na stravné by měla být uhrazena k 10. dni v měsíci. V případě nedostatečných finančních prostředků na kontu strávníka nemůže být strávníkovi oběd přihlášen a vydán.

5. Objednávání a odhlašování stravy

- a. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci jsou automaticky přihlášení k odběru stravy.
- b. Strávníci nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem **do 12:00ti** hodin na cz. Strava. Do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno tedy NESTRAVNÉ DNY.

- c. Odhlásit se lze osobně v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny – Alena Černochová, telefonicky+420 606 082 101 + SMS, na internetové adrese cz.strava, emailem na adrese: jidelna@skolasrubec.cz.
- d. Další dny nemoci je nutné oběd odhlásit. V opačném případě bude podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování účtována plná cena oběda tj. včetně režijních a mzdových nákladů.
- e. V první den nemoci lze si vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů za dotovanou cenu bez režijních nákladů v době:

ZŠ, Třída MŠ v ZŠ Slunečná 1100	11:00-11:10
MŠ Horní 986*	11:10-11:20

*** Rodiče ze všech tříd MŠ (i z ulice U Školky) si mohou oběd do jídelnosičů vyzvednout pouze ve školní jídelně s vchodem v ulici Horní 986.**

- h. V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, , exkurzní a projektové dny, ...) odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných odevzdá vedoucí akce nejpozději 7 pracovních dnů do 14 hodin vedoucí školní jídelny (nezapočítávají se prázdniny, ředitelské volno a svátky).

j. Ukončení školní docházky:

- 2) žáci, kteří přestupují na jinou školu na základě oznámení rodičů nebo zák. zástupců v kanceláři školní jídelny, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků.
- 3) Pokud se přihlášený strávnick přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí ukončení strávnick nebo jeho zákonný zástupce v kanceláři školní jídelny, vedoucí školní jídelny.

6. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně. **Týká se jen zapsaných strávníků** (neplatí pro žáky, které se ve škole nestravují, zaměstnance či cizí strávnicky)
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
- g) Jídelna nenese odpovědnost za kvalitu a bezpečnost doneseného jídla

7. Pitný režim

V průběhu celého dne mají děti zajištěn pitný režim ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v termosu, se kterého se děti mohou sami obsloužit. I při pobytu na školní zahradě je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, neochucené nápoje, džusy, voda.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Žáci a děti mají dostatek ovoce a zeleniny každý den. Bezpečnost po dobu stravování dětí a nezletilých strážníků je zajištěna dohledem personálu. V případě rozlití nápojů a stravy nebo rozbití nádobí po upozornění dětí nebo personálu zajistí úklid uklízečka.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny ze strany dětí a žáků

Děti a žáci používají zařízení školní jídelny – výdejny za účelem stravování. Žáci a děti jsou pedagogy vedeni k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny (výdejny) – nádobí, potraviny.

10. Provoz školní jídelny

Přesnídávka a odpolední svačina je dětem připravována pracovníci školní jídelny ve výdejně MŠ v souladu s jídelníčkem na daný týden.

Výdej stravy pro ZŠ a MŠ

8:30 – 8:50	Přesnídávka
11:20 – 11:50	Oběd MŠ
11:50- 14:00	Výdej stravy ZŠ
14:10-14:30	Svačina MŠ
10:45 – 11:00	Výdej stravy do jídelnosičů ZŠ (cizí strážníci)
11:00 – 11:10	Výdej stravy do jídelnosičů ZŠ
11:10-11:20	Výdej stravy do jídelnosičů MŠ

- Provoz školní jídelny začíná v 11:00 a končí v 14:00 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven. V případě konání ohlášené, hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd, bude výdej obědů prodloužen do 14:30 hodin. Přijde-li skupina zpět ještě v době běžného výdeje, nahlásí vedoucí akce návrat vedoucí školní jídelny.
- Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strážníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte.
- Žáci odcházejí ze školy do školní jídelny samostatně, „družinové“ děti v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
- Žáci si umyjí a vydezinfikují ruce před vstupem do jídelny.
- Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) podle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strážníky. Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.

- f. Při zapomenutí čipu si strážník vyzvedne náhradní stravenku u vedoucí školní jídelny.
- g. Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně. Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory strážníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádobí odevzdají na určené místo.
- h. Stravování dětí školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.

11. Bezpečnost, dohled

- a. Všichni strážníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- b. Povinnosti pedagogického dohledu:
 - nastupovat včas podle rozvrhu dohledů ve školní jídelně
 - vyčkat příchodu následujícího dohledu
 - vykonávat dohled v prostorách celé jídelny, zejména výdejního okna a na chodbě před jídelnou
 - provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa)
 - v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
 - vykázat žáka na konec řady
 - určit příchod žáka na pozdější dobu
 - informovat třídního učitele o nevhodném chování žáka
 - Každý úraz strážníka musí být nahlášen dohlížejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první
 - pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů ...).

12. Závěrečná ustanovení

Problémy, připomínky a dotazy mohou strážníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit:

- 1) v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny v době od 11:30 do 14:00 hodin
- 2) po předchozí dohodě s vedoucí školní jídelny v kanceláři školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy, kuchyně a na webových stránkách školy.

Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

Ve Srubci dne 1. 9. 2025

Mgr. Vladimíra Bernasová
ředitelka školy

Alena Černochová
vedoucí školní jídelny

