|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola Srubec, příspěvková organizacese sídlem Na Chalupy 44 Srubec |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** |
| Č.j.: Spisový / skartační znak |  ZŠ 5**/2020 A.1. A10** |
| Vypracoval: | Mgr. Petra Gregorová, ředitel školy  |
| Schválil: | Mgr. Petra Gregorová, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 26. 8. 2020 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 31. 8. 2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2020 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávánívydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici - vnitřní řád školní družiny.

**Obecná ustanovení:**

Vnitřní řád je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem při zápisu účastníků do školní družiny. Aktuální znění vnitřního řádu je na webu školy.

**Poslání školní družiny:**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

**Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců:**

**-** Jsou vymezena školským zákonem, školním řádem Základní školy a mateřské školy Srubec a Vnitřním řádem školní družiny.

-Při porušení stanovených povinností lze použít výchovná opatření v souladu se Školním řádem. Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Jedná se o situaci, kdy tento žák soustavně nebo nějakým jiným významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.

**Účastníci mají právo:**

 -na svobodnou účast na zájmovém vzdělávání

 -na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti

 -na zabezpečení přístupu k informacím

 -na vyjádření vlastního názoru

 -na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí

 -na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství

 -na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

 **Účastníci mají povinnost:**

 -řádně docházet do školní družiny

 -dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

 - dodržovat zásady slušného chování

 -respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat spolužáky či jinou formou neomezovat práva spolužáků

 -nenosit předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a které by mohly ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob

 -nenosit do školní družiny cennosti – škola neručí za jejich případné ztracení

 -hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině

 - chodit vhodně oblečený s ohledem na plánované počasí (doporučeno je náhradní oblečení, které si mohou nechávat v šatně)

 -udržovat prostory školní družiny a školní prostory v čistotě a pořádku

 -neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory školní družiny

 **Zákonný zástupce má právo**:

 -seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti účastníka ve školní družině

 -na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání účastníka ve školní družině

 **Zákonný zástupce je povinen:**

 -seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem

 -sdělit písemně rozsah docházky účastníka a způsob jeho odchodu ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny

 -oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce – toto oznámení stvrdí svým podpisem pouze zákonný zástupce dítěte

 -informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

 -uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daném termínu

 -respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny

 -respektovat pokyny vychovatelek v souladu s právními předpisy

**Organizace a provoz školní družiny**

-Přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

-Oddělení ŠD se naplňuje maximálně do počtu 30 účastníků, přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků

-O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Za pobyt účastníků ve školní družině je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitelka školy.

-Do ŠD se účastníci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (první den školního roku).

**Provoz školní družiny:**

 Provozní doba školní družiny je ráno od 6:30 do 7.45 hodin,

 odpoledne od 11.40 do 16.30 hodin.

-V docházkových listech je zaznamenán ranní příchod do školní družiny a odchod žáka na vyučování.

-V třídní knize je zaznamenána neúčast žáka ve školní družině. Účastníci mohou ze školní družiny odcházet do 13.00 hod, pak od 14.30, aby nebyla narušena řízená činnost. Jiný odchod je možný po předchozí domluvě písemnou formou. Provoz školní družiny končí v 16:30 hodin.

-Ranním příchodem žáka do školní družiny přebírá odpovědnost za žáka vychovatelka školní družiny. Do odpolední školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelky, která vyučovala poslední hodinu.

-Na všechny zájmové kroužky školy i činnost jiných organizací v areálu školy si vedoucí všech aktivit osobně vyzvedávají žáky v odděleních školní družiny. Také odpovídají za odchod žáka domů, popř. zpět do školní družiny, v souladu s přihláškou do školní družiny.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ŠD:**

-Vychovatelky na začátku školního roku provedou poučení žáků o bezpečnosti.

-Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

-Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi nebo jiné osobě první pomoc, uvědomí zákonné zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, kuchyňka), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

**Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**:

-U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních žáků, učitelů či jiných osob je vyžadována úhrada nebo oprava od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.

**Dokumentace školní družiny:**

* ŠVP školní družiny
* Písemné přihlášky účastníků
* Přehled výchovně vzdělávací práce
* Vnitřní řád ŠD
* Kniha úrazů
* Docházkové listy

**Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

V Srubci dne 25. 8. 2020

 Ředitelka MŠ