



Základní škola a mateřská škola Srubec

Slunečná 1100, PSČ 370 06, Srubec telefon: 702 158 517 IČO: 70998957

Kontakty: reditelka@skolasrubec.cz, fbbkznx, <https://skolasrubec.cz>, č.ú. 51-8913310237/0100

Informace o zpracování osobních údajů

Správce údajů: Základní škola a mateřská škola Srubec

Slunečná 1100, 37006 Srubec

Kontakty:

ŘEDITELKA

Mgr. Vladimíra Bernasová: 702 158 517

E-mail: reditelka@skolasrubec.cz

ZÁSTUPCE ŘEDITELE

Mgr. Alena Svitáková: 725 775 582

E-mail: zastupce@skolasrubec.cz

ÚČETNÍ

Petra Hošková: 725 775 739

E-mail: ucetni@skolasrubec.cz

Vedoucí školní jídelny

Černochová Alena: 606 082 101

E-mail: jidelna@skolasrubec.cz

Číslo účtu:

51-8913310237/0100

Datová schránka: fbbkznx

IČ: 70998957



Základní škola a mateřská škola Srubec

Slunečná 1100, PSČ 370 06, Srubec telefon: 702 158 517 IČO: 70998957

Kontakty: reditelka@skolasrubec.cz, fbbkznx, <https://skolasrubec.cz>, č.ú. 51-8913310237/0100

Zřizovatel:

Obecní úřad Srubec

Ledenická-Škarda 92

Srubec

370 06 České Budějovice 6

Telefon: 387 200 244

E-mail: obec@srubec.cz

Jaká je odpovědnost správce?

Jako správce ZŠ a MŠ jsme odpovědní za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci některé agendy v ZŠ a MŠ. Dále vyřizujeme Vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o Vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme Vám informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také pověřenec.

Kontakt na **pověřence pro ochranu osobních údajů:**

PhDr. Jitka Stropnická

pověřenec pro ochranu osobních údajů

SMS-slужby s.r.o.

V Rovínách 934/40

140 00 Praha 4 Podolí

Datová schránka: j49zfqv

T: 724 800 622

M:jitka.stropnicka@sms-sluzby.cz

K čemu je mi pověřenec?

Na pověřence se také můžete obracet s jakýmikoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy ZŠ a MŠ, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce ZŠ a MŠ.

Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný



Základní škola a mateřská škola Srubec

Slunečná 1100, PSČ 370 06, Srubec telefon: 702 158 517 IČO: 70998957

Kontakty: reditelka@skolasrubec.cz, fbbkzxn, <https://skolasrubec.cz>, č.ú. 51-8913310237/0100

mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o stížnostech¹. Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně samotný správce.

Jaká jsou Vaše práva?

Pokud Vaše osobní údaje používáme v rámci nějaké agendy v ZŠ a MŠ (odborně řečeno – naše škola je zpracovává jako správce), máte právo:

Dotázat se, zda se zpracovávají, a žádat jejich kopii (export) (podrobněji čl. 15 [Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679](#), dále používáme zkratku ON). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů podle Sazebníku úhrad.

Sazebník úhrad za poskytování informací

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné	10
	Kopírování dokumentů v digitální podobě	Za soubor	10
2.	Tisk	A4 černobílé	10
		A4 barevné	20
3.	Kopírování na magnetické nosiče		20
4.	Telekomunikační poplatky	Meziměstské	Dle platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
6.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

¹ Čl. 38 odst. 5 ON



Základní škola a mateřská škola Srubec

Slunečná 1100, PSČ 370 06, Srubec telefon: 702 158 517 IČO: 70998957

Kontakty: reditelka@skolasrubec.cz, fbbkzxn, <https://skolasrubec.cz>, č.ú. 51-8913310237/0100

- 1) Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 ON).
- 2) Dále v případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni (čl. 6 odst. 1 písm. e) ON), anebo kvůli našemu oprávněnému zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) ON), máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. **námítku** (podrobněji čl. 21 ON).
- 3) Dále máte právo se o zpracování svých osobních údajů dozvědět **informace**, vztahující se k jednotlivým agendám („účelům zpracování“). Jejich obecný přehled zveřejňujeme níže.
- 4) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili **souhlas** (čl. 6 odst. 1 písm. a nebo čl. 9 odst. 2 písm. a ON), máte právo tento souhlas kdykoli **odvolat**. Souhlas odvoláte tak, že na adresu reditelka@skolasrubec.cz zašlete zprávu, v níž uvedete, o jaký souhlas jde a že ho odvoláváte. Totéž můžete zaslat i listinnou zásilkou na naši adresu, uvedenou na začátku tohoto textu, anebo osobně.
- 5) Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům se musíte identifikovat a uvést na sebe kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se na ZŠ a MŠ dostavíte osobně s průkazem totožnosti.
- 6) Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu správcem, máte právo **podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů**. Předtím je ale vždy vhodné projednat problém s **pověřencem**. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s Vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme Vaše práva.

Jaké osobní údaje v jednotlivých agendách („účelech zpracování“) zpracováváme?

Škola / Školka:

Škola jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje těchto subjektů údajů: dětí, zákonných zástupců dětí a zaměstnanců.

Škola vede **Záznamy o činnostech zpracování**, za které odpovídá, a to v písemné i elektronické podobě. Jsou k dispozici ve škole.

Škola plní svou informační povinnost správce osobních údajů tím, že na webových stránkách má vyvěšené **Informace o zpracování osobních údajů**.

Používané právní tituly pro zákonnost zpracování jsou:

- **splnění právní povinnosti správce,**
- **veřejný zájem správce,**
- **oprávněný zájem správce,**
- **splnění smlouvy,**
- **ochrana životně důležitých zájmů,**



Základní škola a mateřská škola Srubec

Slunečná 1100, PSČ 370 06, Srubec telefon: 702 158 517 IČO: 70998957

Kontakty: reditelka@skolasrubec.cz, fbbkznx, <https://skolasrubec.cz>, č.ú. 51-8913310237/0100

- **souhlas se zpracováním osobních údajů udělený subjektem údajů.**

Velkou část údajů **o žácích a jejich zákonných zástupcích** zpracováváme, protože nám to přímo ukládají zákony či navazující prováděcí předpisy (školský zákon, zákony o zdravotním a sociálním pojištění, vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a další). Takto zpracováváme především jméno

a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení. S těmito údaji pracují určení zaměstnanci v naší škole/školce, údaje ze školní matriky pravidelně předáváme Ministerstvu školství.

Dále zpracováváme na základě smluv údaje **o našich zaměstnancích a dodavatelích či jejich zástupcích**. Takto zpracováváme především jejich jmenné a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení a další podobné údaje. S těmito údaji pracují určení zaměstnanci v naší škole/školce, případně je předáváme na žádost nebo z důvodu plnění zákonné povinnosti ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovnám.

Dále na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu zpracováváme některé osobní údaje v dalších evidencích, například pronájmů tělocvičny, zájmových kroužků, dále pro informování na webu o školních událostech a další. V kombinaci se smlouvami zpracováváme také údaje potřebné pro školní stravování, školní výlety a zájezdy, školy v přírodě či lyžařské kurzy a další podobné agendy. S těmito údaji pracují pouze určení zaměstnanci v naší škole/školce, popř. v případě akce pořádané školou je předáváme ubytovacímu zařízení, plavecké škole, cestovní agentuře apod.

Osobní údaje uchováváme po dobu nezbytnou k účelu, pro který je zpracováváme, případně po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem.

Osobní údaje nepředáváme do nečlenských států Evropské Unie.

Osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.